별첨 6. RYTK300+요가강사자격증과정 민원 접수 및 처리 기록서

1. 민원 기본사항	접수번호	
	접수일자	
	접수자	
	민원인성명	
	연락처	
	이메일	
	소속교육관	
2. 민원 유형	□교육과정 □교육비 및 환불 □응시 및 검정 □멤버십 □ 교육관 운영 □ 강사 응대 □개인정보 □기타	
3. 민원 내용	민원개요	
	상세내용	
	민원발생일	
	관련자	
	첨부자료유무	□없음 □있음
	첨부자료 목록	
4. 1차 검토	검토담당자	
	접수확인일	
	사실관계확인	□예 □아니오
	긴급성여부	□긴급 □일반 .
	초기판단	
5. 조사 및 확인	관련자 의견청취	□예 □아니오
	교육관 확인	□예 □아니오
	서류확인	□예 □아니오
	조사결과 요약	
6. 처리 결과	처리유형	□안내 □시정요구 □환불 □정정 □경고 □재검토 □징계검토 □기타
	처리내용	
	처리결정일	
	처리담당자	
7. 회신 내용	회신일	
	회신방법	□전화 □문자 □이메일 □공문 □대면
	회신요지	
8. 사후관리	추가확인필요	□예 □아니오
	재발방지조치	
	종결여부	□종결 □진행중
작성일: 년 월 일 서 명: (서명 또는 인) 담당자 성명: (서명 또는 인)		